**ANNEXE 1 : NOTE ANNUELLE DU BUREAU DE REPRESENTATION (année ………)**

1. **Caractéristiques générales du bureau**

Dénomination du bureau :

Adresse :

Numéro de téléphone :

*(Préciser s’il s’agit de locaux d’un établissement français)*

Nom du responsable du bureau (*joindre son CV avec date et lieu de naissance) :*

Adresse :

Numéro de téléphone :

Mail :

Effectif du bureau (y compris le responsable):

Le cas échéant, adresses et effectifs des bureaux secondaires et existence de permanences réalisées par des agents du bureau dans des locaux de tiers :

1. **Activités du bureau au cours de l’exercice – Missions d’information, de liaison ou de représentation**

Nature des services offerts et relations avec les correspondants du Siège (*à préciser*)

Nombre de visiteurs (rencontres) ou d’entretiens par téléphone ou d’échanges par mail :

Sujets abordés lors de ces entretiens / rencontres (*à préciser)* :

Mise en place d’une campagne de publicité  générale en France (*à préciser*)

Organisation de manifestations ou de séminaires (*à préciser*)

(*en spécifiant la population ciblée*)

Participation à des manifestations, salons, évènements (*à préciser*)

Réalisation d’études (*à préciser*)

Autres activités du bureau / Analyses pour le siège (*à préciser*)

1. **Existence d’un accord de coopération avec un établissement de crédit agréé en France**

*(Si oui, préciser son nom et fournir une copie du document en version numérique par mail)*

1. **Plaquette annuelle de l’établissement représenté (Siège)** *(à fournir sur support numérique : PDF ou lien vers site internet maison mère – ne pas adresser de version papier)*