Médiation du crédit aux entreprises

TUTORIEL

Je dépose mon dossier en médiation

Tutoriel - Comment déposer un dossier - Avant de commencer

TUTORIEL

Vous allez déposer un dossier de médiation en ligne. Prenez le temps de consulter ce tutoriel vous présentant les 7 volets à remplir qui constitueront votre dossier complet.

La fenêtre d'accueil de la procédure de dépôt de votre dossier en ligne

Pour chaque volet à remplir, vous trouverez :

- une copie d'écran
- une rubrique « Documents et informations nécessaires »
- une rubrique « Ce qu'il faut savoir » qui vous donnera des compléments d'information
- dans la colonne de droite : la liste de tous les volets, la possibilité de télécharger le guide en format pdf, et la signification des symboles utilisés

Ce qu'il faut savoir

➡ *Tant que votre dossier ne sera pas **définitivement validé**, vous aurez la possibilité de le **modifier et de le compléter pendant 5 jours** en cliquant sur l'icône "Compléter votre dossier" et en saisissant votre identifiant et votre mot de passe (fournis lorsque vous aurez rempli la page 1). Au-delà de 5 jours, votre dossier sera automatiquement annulé.*

Etape suivante

Déposer un dossier pas à pas

- ***avant de commencer***
- volet 1 : vous
- volet 2 : votre entreprise
- volet 3 : vous êtes accompagné
- volet 4 : vos établissements financiers
- volet 5 : votre situation financière
- volet 6 : vos difficultés
- volet 7 : validation

Télécharger

- cette page (PDF - 217 Ko)
- le tutoriel complet (PDF - 1 Mo)

Ce que veut dire...

*pour bénéficier d'une **aide contextuelle***

* *à renseigner **obligatoirement***

Passer à l'étape suivante *pour **enregistrer vos informations** dans un volet*

Tutoriel - Comment déposer un dossier - 1 - Vous

TUTORIEL

Le volet "Vous"

DOSSIER DE MÉDIATION

La saisie de ce volet permet d'initier la saisine du Médiateur du Crédit aux entreprises.

Les informations obligatoires sont identifiées par un *.

Informations sur le Déclarant

Civilité * ○ Madame ○ Mademoiselle ○ Monsieur

Nom *

Prénom *

Date de naissance *

Fonction * Sélectionner ...

(Seuls les dirigeants, les mandataires sociaux ou les administrateurs désignés par les tribunaux sont habilités à soumettre un dossier de médiation)

Téléphone Fixe * *(10 chiffres, sans séparateur)*

Téléphone Portable *(10 chiffres, sans séparateur)*

Email *

S'agit-il d'une création / reprise d'entreprise ? ○ Oui ○ Non

Documents ou informations nécessaires

- vos coordonnées (adresse, téléphone)
- votre fonction : administrateur judiciaire, directeur, entrepreneur individuel, gérant, mandataire social, président, président directeur général
- votre adresse de messagerie électronique

Déposer un dossier pas à pas

- *avant de commencer*
- ***volet 1 : vous***
- volet 2 : votre entreprise
- volet 3 : vous êtes accompagné
- volet 4 : vos établissements financiers
- volet 5 : votre situation financière
- volet 6 : vos difficultés
- volet 7 : validation

Télécharger

- cette page (PDF - 129 Ko)
- le tutoriel complet (PDF - 1 Mo)

Ce que veut dire...

*pour bénéficier d'une **aide contextuelle***

* *à renseigner **obligatoirement***

Passer à l'étape suivante *pour **enregistrer vos informations** dans un volet*

Ce qu'il faut savoir

- *Attention : **ces informations ne sont plus modifiables** une fois la validation de cette page effectuée en cliquant sur* Passer à l'étape suivante
- *Dès que vous aurez validé ce volet, **un message** (voir ci-dessous) **vous sera envoyé** à l'adresse de messagerie que vous aurez renseignée. Il comportera votre identifiant (login) et votre mot de passe (votre numéro de dossier attribué) :*

De : dossier.saisine @ mediateur.akio-solutions.com
À : nom @ domaine.fr
Objet : <Ref...> Création dossier saisine

Monsieur,

Vous avez déposé le ../../2016 une demande de création d' un dossier auprès de la Médiation du Crédit aux entreprises pour vous aider à trouver des solutions adaptées et concertées entre vous et vos partenaires financiers.

Le dossier est actuellement en cours de constitution par vos soins est enregistré sous la référence DMC-2016-... avec l'adresse de messagerie électronique nom @ domaine.fr .

Pour y accéder à nouveau et le compléter, vous devez vous connecter à nouveau sur le site Internet.

Renseignez votre adresse Email () dans la zone Login, et dans la zone Mot de passe renseignez le numéro de dossier ().

Seule la combinaison de ces deux informations vous permettront de poursuivre la saisie de votre dossier. Vous disposez de 5 jours pour le compléter et le valider. Passé ce délai, le dossier sera automatiquement et définitivement détruit.

Pour le valider, dans le dernier volet, cliquez sur VALIDER VOTRE DOSSIER

Nous vous remercions de votre démarche.

Les services de la médiation du crédit.

Etape précédente -Etape suivante

Tutoriel - Comment déposer un dossier - 2 - Votre entreprise

TUTORIEL

Le volet "Votre entreprise"

Informations sur votre entreprise

Raison sociale *	
Secteur d'activité *	Sélectionnez un code NAF (liste simple)
Code NAF/APE *	
Immatriculation *	(N° SIREN)
Adresse *	
Code postal *	
Ville *	
Département *	Sélectionner ...
Téléphone *	(10 chiffres, sans séparateur)
Fax	(10 chiffres, sans séparateur)
Forme juridique *	Sélectionner ...
Capital (pour les sociétés)	(en euros)
Effectif *	(chiffres uniquement)
Date de création *	(Cliquez sur l'icône du calendrier pour sélectionner une date)
Faîtes-vous l'objet d'une procédure collective : *	Oui Non

Informations nécessaires

- les coordonnées de votre entreprise (adresse, téléphone)
- son secteur d'activité et son code NAF/APE
- sa forme juridique
- son capital (dans la cas d'une société)
- son effectif
- son numéro de SIREN
- sa date de création

Ce qu'il faut savoir

La **raison sociale** est le nom de votre entreprise

Le **code NAF/APE** (pour Activité Principale Exercée) est un **code de cinq caractères** (quatre chiffres et une lettre) qui caractérise l'**activité principale** de l'entreprise. Vous devrez faire votre choix dans le menu déroulant. Vous pouvez vous aider en allant sur ce site : http://recherche-naf.insee.fr/

Le numéro **SIREN** est un **code unique qui sert à identifier une entreprise** française. Il existe au sein d'un répertoire géré par l'Insee : SIRENE www.sirene.fr

Etape précédente - Etape suivante

Déposer un dossier pas à pas

- *avant de commencer*
- volet 1 : vous
- ***volet 2 : votre entreprise***
- volet 3 : vous êtes accompagné
- volet 4 : vos établissements financiers
- volet 5 : votre situation financière
- volet 6 : vos difficultés
- volet 7 : validation

Télécharger

- cette page (PDF - 130 Ko)
- le tutoriel complet (PDF - 1 Mo)

Ce que veut dire...

*pour bénéficier d'une **aide contextuelle***

* *à renseigner **obligatoirement***

Passer à l'étape suivante *pour **enregistrer vos informations** dans un volet*

Tutoriel - Comment déposer un dossier - 3 - Vous êtes accompagné

TUTORIEL

Le volet "Vous êtes accompagné"

Tiers de confiance ou autres intervenants

Type	Vous êtes accompagné par ...
Cabinet / Intervenant	
Nom interlocuteur	
Prénom	
Téléphone fixe	*(10 chiffres, sans séparateur)*
Fax	*(10 chiffres, sans séparateur)*
Email	

Informations nécessaires

- coordonnées du professionel qui vous accompagne (nom, téléphone, adresse électronique)

Ce qu'il faut savoir

- Indiquez-nous si votre entreprise est accompagnée par un Tiers de confiance de la Médiation ou par un autre professionnel par exemple votre expert-comptable, votre commissaire aux comptes ou votre association de gestions et de comptabilité.
- Si vous souhaitez être accompagné par un Tiers de confiance, appelez le **0810 00 12 10** (0,6€/min + prix d'appel)

Etape précédente - *Etape suivante*

Déposer un dossier pas à pas

- *avant de commencer*
- volet 1 : vous
- volet 2 : votre entreprise
- ***volet 3 : vous êtes accompagné***
- volet 4 : vos établissements financiers
- volet 5 : votre situation financière
- volet 6 : vos difficultés
- volet 7 : validation

Télécharger

- cette page (PDF - 106 Ko)
- le tutoriel complet (PDF - 1 Mo)

Ce que veut dire...

*pour bénéficier d'une **aide contextuelle***

* *à renseigner **obligatoirement***

Passer à l'étape suivante *pour **enregistrer vos informations** dans un volet*

Tutoriel - Comment déposer un dossier - 4 - Vos établissements financiers

TUTORIEL

Le volet "Vos établissements financiers"

La saisie de ce volet se décompose en 4 étapes :

- Étape 1 : sélectionner le type d'établissement financier (banque, société d'assurance crédit, société d'affacturage), 30 au maximum.
- Étape 2 : préciser si vous rencontrez des difficultés avec ce dernier
- Étape 3 : renseigner les zones pour l'établissement concerné
- Étape 4 : qualifier les difficultés rencontrées

Pour ajouter un nouvel établissement, cliquer sur le bouton [Ajouter un établissement financier].

Vos établissement financiers

Type d'établissement * ○ Etablissement bancaire ○ Assurance crédit ○ Affacturage ○ crédit-bailleur

Liste des établissements financiers renseignés :

Nom de l'établissement financier	Type	Encours actuel	Encours demandé
Aucun établissement n'a été renseigné pour le moment.			

Ajouter un établissement

Informations nécessaires

- coordonnées de l' (des) établissement(s) financier(s) : adresse, téléphone
- coordonnées de votre correspodant : nom, téléphone, e-mail
- montant d'encours de crédit ou de garantie d'assurance-crédit

Ce qu'il faut savoir

- *S'agissant du **crédit bancaire, de l'affacturage et du crédit-bail, créez une fiche pour chacun de vos partenaires financiers** et **précisez pour chacun** si vous rencontrez des difficultés avec ce dernier.*
- *S'agissant d'**assurance-crédit**, créez des fiches **uniquement** pour les assureurs-crédit avec lesquels **vous avez un problème**.*
- *Vous pouvez **rajouter autant d'établissements que nécessaire** en cliquant sur «Ajouter un établissement»*
- *Si le nom de votre établissement **ne se trouve pas dans le menu déroulant, sélectionnez «Autres»** en fin de liste.*
- *N'oubliez pas d'**enregistrer les informations sur chaque établissement** en cliquant sur le bouton* Valider .
- *Vous pouvez toujours **modifier les informations de chaque établissement** ajouté.*

Etape précédente -Etape suivante

Déposer un dossier pas à pas

- *avant de commencer*
- volet 1 : vous
- volet 2 : votre entreprise
- volet 3 : vous êtes accompagné
- ***volet 4 : vos établissements financiers***
- volet 5 : votre situation financière
- volet 6 : vos difficultés
- volet 7 : validation

Télécharger

- cette page (PDF - 152 Ko)
- le tutoriel complet (PDF - 1 Mo)

Ce que veut dire...

? *pour bénéficier d'une **aide contextuelle***

* *à renseigner **obligatoirement***

Passer à l'étape suivante *pour **enregistrer vos informations** dans un volet*

Tutoriel - Comment déposer un dossier - 5 - Votre situation financière

TUTORIEL

Le volet "Votre situation financière"

Situation financière de votre entreprise

Etes-vous en cessation de paiement ? *	Oui Non
Avez-vous un risque de cessation de paiement dans les trois mois ? *	Oui Non
Avez-vous des arriérés fiscaux ? *	Oui Non
Montant des arriérés fiscaux ? *	
Avez-vous des arriérés sociaux ? *	Oui Non
Montant des arriérés sociaux ? *	
Antériorité des difficultés *	Moins de 6 mois Plus de 6 mois Structurelles

Activité de l'entreprise

Chiffre d'affaires (en euros)		
Année 2013 *	Année 2014 *	Année 2015

Résultat Net (eu euros)		
Année 2013 *	Année 2014 *	Année 2015

Dernier bilan (eu euros)		
Total bilan *	Total Dette bancaires *	Fonds propres *

En dessous de cette première partie, vous trouverez des questions complémentaires

Situation de trésorerie

- Mois M-1 : (en euros)
- Mois M-2 : (en euros)
- Mois M-3 : (en euros)
- Mois M-4 : (en euros)
- Mois M-5 : (en euros)
- Mois M-6 : (en euros)

Bilan N-3	Parcourir...	Aucun fichier sélectionné.
Bilan N-2	Parcourir...	Aucun fichier sélectionné.
Bilan N-1	Parcourir...	Aucun fichier sélectionné.
Cpte de résultats N-2	Parcourir...	Aucun fichier sélectionné.
Cpte de résultats N-1	Parcourir...	Aucun fichier sélectionné.
Plan de trésorerie à 6 mois	Parcourir...	Aucun fichier sélectionné.

Informations et documents nécessaires

- montant des arriérés fiscaux et sociaux
- activité de l'entreprise : chiffre d'affaires et résultat net des 3 dernières années, dernier bilan
- facultatif : situation de trésorerie sur 6 mois et pièces justificatives (bilan des 3 dernières années, compte de résultat n-1 et n-2, plan de trésorerie à 6 mois)

Ce qu'il faut savoir

*La situation de trésorerie sur 6 mois et les pièces justificatives sont des **informations facultatives**. Néanmoins, si ces **éléments financiers** sont déjà **disponibles**, leur **transmission immédiate permettra un traitement plus rapide de votre dossier**.*

Déposer un dossier pas à pas

- *avant de commencer*
- volet 1 : vous
- volet 2 : votre entreprise
- volet 3 : vous êtes accompagné
- volet 4 : vos établissements financiers
- ***volet 5 : votre situation financière***
- volet 6 : vos difficultés
- volet 7 : validation

Télécharger

- cette page (PDF - 107 Ko)
- le tutoriel complet (PDF - 1 Mo)

Ce que veut dire

? *pour bénéficier d'une **aide contextuelle***

* *à renseigner **obligatoirement***

Passer à l'étape suivante ***pour enregistrer vos informations** dans un volet*

Etape précédente - Etape suivante

Tutoriel - Comment déposer un dossier - 6 - Vos difficultés

TUTORIEL

Le volet "Vos difficultés"

Informations complémentaires

Si vous avez des informations complémentaires à communiquer, remplissez la zone ci-dessous :

Il vous reste 750 *caractères*

Ce qu'il faut savoir

*Si vous avez des **informations complémentaires** à nous communiquer, vous pouvez les **ajouter dans cette fenêtre**.*

Etape précédente - Etape suivante

Partagez cet article !

Déposer un dossier pas à pas

- *avant de commencer*
- volet 1 : vous
- volet 2 : votre entreprise
- volet 3 : vous êtes accompagné
- volet 4 : vos établissements financiers
- volet 5 : votre situation financière
- ***volet 6 : vos difficultés***
- volet 7 : validation

Télécharger

- cette page (PDF - 105 Ko)
- le tutoriel complet (PDF - 1 Mo)

Ce que veut dire...

*pour bénéficier d'une **aide contextuelle***

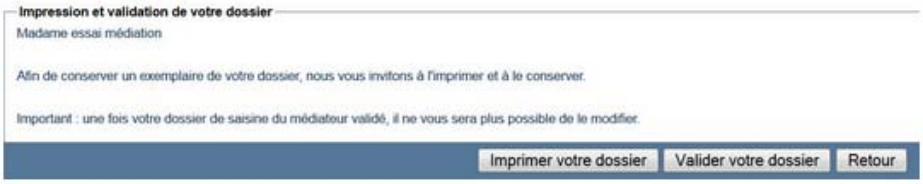
* *à renseigner **obligatoirement***

Passer à l'étape suivante *pour **enregistrer vos informations** dans un volet*

Tutoriel - Comment déposer un dossier - 7 - Validation du dossier

TUTORIEL

Le volet " Validation"



Ce qu'il faut savoir

- *une fois que vous avez **complété les 6 volets précédents**, n'**oubliez pas de le valider** en cliquant sur l'icone* Valider votre dossier. *Sans cela, **il ne sera pas transmis à votre Médiateur** départemental du crédit.*
- ***Attention : une fois le dossier validé, il n'est plus possible de le modifier**.*
- *L'icone* Imprimer votre dossier vous permet de **générer un fichier** (format pdf) que vous pourrez **sauvegarder et imprimer**.
- ***Dès que vous aurez validé votre dossier, un message** (voir ci-dessous) avec en pièce jointe votre dossier (format pdf) **vous sera envoyé** à l'adresse de messagerie que vous aurez renseignée :*

De : dossier.j2.mediateurducredit.fr @ mediateur.akio-solutions.com
À : nom @ domaine.fr
Objet : <Ref...> AR SAISINE

Monsieur,

Vous avez saisi le Médiateur du Crédit pour tenter de vous aider à résoudre vos problèmes de trésorerie et de financement. Votre demande a bien été enregistrée sous la référence DMC-2016-...

Nous vous remercions de conserver précieusement ce numéro et de le rappeler lors chaque échange.

Un message électronique ainsi que votre dossier de médiation ont été adressés simultanément à votre Médiateur Départemental qui prendra contact avec vous par téléphone sous 48 heures au plus tard afin de faire le point de la situation et qualifier vos besoins.

Si ceux-ci dépassent le cadre strict de la médiation bancaire des solutions alternatives ou complémentaires vous seront proposées pour tenter de résoudre vos difficultés.

Nous vous remercions de votre démarche.

Etape précédente

Déposer un dossier pas à pas

- *avant de commencer*
- volet 1 : vous
- volet 2 : votre entreprise
- volet 3 : vous êtes accompagné
- volet 4 : vos établissements financiers
- volet 5 : votre situation financière
- volet 6 : vos difficultés
- ***volet 7 : validation***

Télécharger

- cette page (PDF - 127 Ko)
- le tutoriel complet (PDF - 1 Mo)

Ce que veut dire...

- *pour bénéficier d'une **aide contextuelle***
- * *à* renseigner ***obligatoirement***
- Passer à l'étape suivante ***pour enregistrer vos informations** dans un volet*