



## Fiche métier

# Assistant contrôleur bancaire

### Environnement du poste

Au sein de l'Autorité de contrôle prudentiel et de résolution (ACPR), huit services répartis dans deux directions de contrôle bancaire exercent des missions de contrôle permanent d'établissements aux profils très variés : banques généralistes, banques étrangères, groupes mutualistes, financement des particuliers et des collectivités locales, financements spécialisés professionnels, établissements indépendants de gestion privée et monégasques, entreprises d'investissement.

En rejoignant l'une de ces deux directions en tant qu'assistant contrôleur, vous travaillerez en binôme avec des contrôleurs pour assurer la surveillance prudentielle des établissements et veiller au respect des dispositions légales et réglementaires qui leur sont applicables. Vous aurez en charge le contrôle permanent d'un portefeuille d'établissements de crédit.

### Missions confiées

- Assurer la réception, dans les délais, des documents comptables et prudentiels, vérifier leur conformité, surveiller la situation financière et les risques des établissements concernés et alerter la hiérarchie le cas échéant ;
- en liaison avec un contrôleur, participer à la notation interne des établissements ;
- construire et mettre à jour des tableaux de bord qui sous-tendent l'évaluation des risques des établissements ;
- en tant que correspondant privilégié des établissements, notamment de leurs services comptables, interroger ces derniers, répondre à leurs questions et proposer des solutions aux problèmes soulevés ;
- entretenir des relations régulières avec les autres unités du secrétariat général de l'ACPR sur diverses questions (contrôle sur place, réglementation, études, ...) ;
- contribuer à la préparation et participer aux réunions avec les établissements contrôlés ;
- mettre à jour les dossiers individuels des établissements.

### Qualités requises

- Rigueur, fiabilité et réactivité ;
- sens de l'analyse et esprit de synthèse ;
- aptitude à rendre compte et à respecter les délais ;
- esprit d'équipe.

### Compétences clés attendues

- Connaissance des opérations et de l'environnement bancaire et goût pour l'analyse financière ;
- attrait pour la réglementation comptable et prudentielle ;
- une bonne connaissance de l'anglais, courant et écrit, est nécessaire pour ce poste.